

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК \_\_\_\_\_

И.А.Литвинова

\_\_\_\_\_ 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

С.Н.Седых

\_\_\_\_\_ 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ**  
**ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В МУНИ-**  
**ЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ЛИЦЕЙ №5**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5, далее – Положение, разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования» от 30 декабря 2006 года № 48, постановления администрации Воронежской области «О реализации комплексного проекта модернизации образования Воронежской области в рамках приоритетного национального проекта «Образование» от 10 апреля 2007 г. № 298 , постановления администрации Воронежской области «О совершенствовании оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Воронежской области» от 11 мая 2007 г. № 394, решения Воронежской городской Думы «О переходе общеобразовательных учреждений на новую систему оплаты труда» от 28 июня 2007 г. № 134 - II, постановления главы городского округа г. Воронеж Воронежской области «О совершенствовании оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа г. Воронеж» от 31 июля 2007 г. № 1217.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального общеобразовательного учреждения лицей №5 и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

Система стимулирующих выплат работникам муниципального общеобразовательного учреждения лицей №5 включает в себя ежеквартальные выплаты по результатам труда (премии).

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет тридцать процентов от фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения лицей №5 и включает в себя:

- доплаты за квалификацию педагогического работника, за почетное звание и ученую степень, за особенности условий труда, которые могут устанавливаться на учебный год и составляют тридцать процентов от фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения лицей №5;
- премиальные выплаты, которые устанавливаются за результативность и качество труда и представляют собой ежемесячные премии в размере семидесяти процентов от фонда стимулирования муниципального общеобразовательного учреждения лицей №5.

## II. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Критериями для осуществления премиальных выплат являются результативность и качество труда работников муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5.

2.2. Основания для премирования работников муниципального общеобразовательного учреждения лицей №5:

Наименование должности		Основание для премирования	Максим. кол-во баллов
<b>1. Педагогические работники</b>	1	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	4
	2	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня: - лицейский уровень - муниципальный уровень - областной уровень - всероссийский уровень - международный уровень	2 4 6 8 10
	3	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	3
	4	Проведение уроков высокого качества	5
	5	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий( по предмету, воспитательных мероприятий)	4
	6	Систематическое применение на уроках наглядных материалов, информационно-коммуникационных технологий	2
	7	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки и др.)	3
	8	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) различного уровня: - лицейский уровень - городской (муниципальный) уровень - областной (региональный) уровень - федеральный и международный уровень	1 2 3 4

	9	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.). Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек.	4
	10	Взаимодействие с родительским комитетом	3
	11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у обучающихся, родителей, общественности	3
	12	Рост уровня воспитанности обучающихся	2
	13	Развитие системы ученического самоуправления	3
	14	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	2
	15	Образцовое содержание кабинета	1
	16	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел)	1
<b>2. Заместители директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе</b>	1	Организация предпрофильного и профильного обучения	1
	2	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	5
	3	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	3
	4	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	2
	5	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением лицей № 5	2
	6	Сохранение контингента учащихся в 10-11 –х классах	1
	7	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1
	8	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2
<b>3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</b>	1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5	3
	2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	2

	3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	10
<b>4. Работники бухгалтерии</b>	1	Своевременное и качественное предоставление отчетности	2
	2	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	10
	3	Формирование оптимальной сметы расходов	3
	4	Качественное ведение документации	2
<b>5. Педагог-психолог, социальный педагог</b>	1	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	3
	2	Качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	2
<b>6. Работники библиотечно-информационного центра</b>	1	Рост читательской активности обучающихся	1
	2	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	2
	3	Организация и проведение общелицейских (и иного уровня) мероприятий	2
	4	Оформление и содержательность тематических выставок	1
	5	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	2
	6	Пополнение, сохранность библиотечного фонда	2
<b>7. Технический персонал</b>	1	Проведение генеральных уборок	2
	2	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	5
	3	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	3

### III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПРЕМИИ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Премиальные выплаты утверждаются Советом муниципального общеобразовательного учреждения лицей №5 по представлению Директора муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5.

Директор муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5 представляет в Совет муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5 проект приказа о премировании работников.

Основанием для составления проекта приказа является аналитическая информация о показателях деятельности работников, представляемая заместителями директора по воспитательной, учебно-воспитательной, административно-хозяйственной работе.

- 3.2. При определении размера премии учитывается личный трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы.
- Размер премии не может быть больше премиальной части фонда стимулирования муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5.
- 3.3. Размер премии не зависит от стажа работы, квалификационной категории и объема нагрузки работника.
- 3.4. Работники могут быть не представлены к премированию.
- 3.5. Показатели премирования устанавливаются в баллах отдельно для каждого работника муниципального общеобразовательного учреждения лицей №5 за исключением Директора муниципального общеобразовательного учреждения лицей №5.
- 3.6. Для каждого работника определяются баллы по всем показателям премирования, после чего вычисляется их общая сумма.
- 3.7. Общий премиальный фонд делится на количество баллов. Таким образом определяется сумма выплат для каждого работника.
- 3.8. Наряду с премиальными выплатами все работники муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5, в том числе Директор учреждения, могут претендовать на получение материальной помощи.
- 3.9. Выплата материальной помощи работникам муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5 может производиться по мере необходимости в течение всего года.
- 3.10. В случае наличия достаточных финансовых средств каждый работник муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5 может претендовать на выплату материальной помощи в размере среднемесячного заработка перед уходом в очередной отпуск.
- 3.11. Материальная помощь работникам выплачивается на основании приказа Директора муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5 по личному заявлению.
- 3.12. Материальная помощь Директору выплачивается на основании приказов (распоряжений) Учредителя либо уполномоченного им органа управления образованием на основании заявления.
- 3.13. Основаниями получения материальной помощи являются следующие случаи:
- необходимость проведения лечения;
  - смерть близких родственников;
  - юбилеи;
  - выход на пенсию;
  - вступление в брак и др.

- 3.14. Размер единовременной выплаты материальной помощи не может превышать трех среднемесячных заработных плат работника.
- 3.15. Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные данным Положением виды выплаты.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Положение о доплатах и надбавках принимается на общем собрании коллектива муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5 большинством голосов и вступает в силу с момента его утверждения Директором муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5.
- 4.2. В Положение могут быть внесены изменения, которые утверждаются решением общего собрания коллектива муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 5.
- 4.3. Если пункты, статьи и положения настоящего Положения по каким-либо причинам станут недействительными, то это не будет являться основанием для приостановления действия всех остальных положений, пунктов и статей настоящего Положения.

Недействительные положения, пункты, статьи настоящего Положения должны быть заменены положениями, пунктами, статьями, допустимыми в правовом смысле и близкими по смыслу к заменяемым.