

РАССМОТРЕНО

Советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицей № 5  
от 14.05.2015 года (Протокол № 75)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицей № 5

  
С.Н. Седых



14 05 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ЛИЦЕЙ № 5**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок образования и деятельности Совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5, а также устанавливает компетенцию Совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 (далее – Учреждение).

**1.2.** Совет учащихся Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации деятельность Совета учащихся Учреждения определяется Уставом Учреждения.

**1.3.** Совет учащихся является постоянно действующим коллегиальным представительным органом учащихся Учреждения. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется принципами законности и обоснованности.

**1.4.** Совет учащихся создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**2.1.** В состав Совета учащихся входят по одному представителю от каждого класса из числа учащихся 5-11-х классов.

**2.2.** Состав Совета учащихся выбирается на общем собрании (конференции) учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

**2.3.** На первом заседании вновь избранный состав Совета учащихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

**2.4.** Персональный состав Совета учащихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

**2.5.** Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

**2.6.** Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

**2.7.** Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**2.8.** Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета учащихся более половины его членов.

**2.9.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

**2.10.** Решения Совета учащихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся лица;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА**

Основными функциями Совета учащихся являются:

**3.1.** Планирование своей деятельности.

**3.2.** Обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.

**3.3.** Представление и защита прав и интересов учащихся.

**3.4.** Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

**4.1.** Согласование совместно с Советом Учреждения:

а) требований к одежде учащихся;

б) правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

**4.2.** Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

**4.3.** Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для представления интересов учащихся.

**4.4.** Контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.

## **5. ПРАВА СОВЕТА УЧАЩИХСЯ**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет учащихся имеет право:

### **5.1. Обращаться к администрации Учреждения:**

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- с ходатайством о снятии с учащихся дисциплинарных взысканий;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### **5.2. Принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внеклассных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

### **5.3. Рекомендовать:**

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах лица (стенды, печатные издания, официальный сайт и т.п.);
- учащихся для награждения.

### **5.4. Осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение опросов среди учащихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ**

### **6.1. Совет учащихся несет ответственность за выполнение:**

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

**6.2.** Формирование Совета учащихся и организацию его работы.

## **7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ**

**7.1.** Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся.

**7.2.** Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Совет учащихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**7.3.** Если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**8.1.** Совет учащихся ведет протоколы своих заседаний.

**8.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

**8.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета учащихся.