

РАССМОТРЕНО

Советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 5
от 14.05.2015 года (Протокол № 75)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 5



С.Н. Седых



« 14 » 05 2015 года

Приказ от 14.05.2015 г. № 82/5

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЙ № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования и деятельности Совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5, а также устанавливает компетенцию Совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 (далее – Учреждение).

1.2. Совет учащихся Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации деятельность Совета учащихся Учреждения определяется Уставом Учреждения.

1.3. Совет учащихся является постоянно действующим коллегиальным представительным органом учащихся Учреждения. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется принципами законности и обоснованности.

1.4. Совет учащихся создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. В состав Совета учащихся входят по одному представителю от каждого класса из числа учащихся 5-11-х классов.

2.2. Состав Совета учащихся выбирается на общем собрании (конференции) учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

2.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета учащихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

2.4. Персональный состав Совета учащихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.6. Совет учащихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

2.7. Заседания Совета учащихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета учащихся более половины его членов.

2.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

2.10. Решения Совета учащихся носят:

- обязательный характер для всех учащихся лица;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета учащихся являются:

3.1. Планирование своей деятельности.

3.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.

3.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

3.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1. Согласование совместно с Советом Учреждения:

а) требований к одежде учащихся;

б) правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.2. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.3. Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для представления интересов учащихся.

4.4. Контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.

5. ПРАВА СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет учащихся имеет право:

5.1. Обращаться к администрации Учреждения:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- с ходатайством о снятии с учащихся дисциплинарных взысканий;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

5.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внеклассных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

5.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах лица (стенды, печатные издания, официальный сайт и т.п.);
- учащихся для награждения.

5.4. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение опросов среди учащихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

6.1. Совет учащихся несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

6.2. Формирование Совета учащихся и организацию его работы.

7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Совет учащихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Совет учащихся ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета учащихся.