

Приложение № 1  
к приказу  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицей № 5  
от 10 января 2017 года № 09-1-кр

**Правила**  
**приёма граждан**  
**в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение лицей № 5**  
**на обучение по образовательным программам**  
**начального общего,**  
**основного общего**  
**и среднего общего образования**

1. Настоящие Правила о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 5 для обучения по общеобразовательным программам регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 5 (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3. В Учреждение принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее десяти дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или

документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. После прекращения образовательных отношений копии документов, представленных при поступлении на обучение, уничтожаются в порядке, установленном законодательством о персональных данных и локальным актом Учреждения, регулирующим порядок обработки персональных данных.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

14. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 1).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют Учреждению свои персональные данные и персональные данные ребенка, а также фиксируют своей подписью согласие на их обработку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

Обработка персональных данных Учреждением осуществляется по адресу: 394065, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Молодогвардейцев, 18, с целью предоставления образовательных услуг, что включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с использованием и без использования средств автоматизации в течение всего срока обучения несовершеннолетнего ребёнка в Учреждении и прекращается в случае выбытия несовершеннолетнего ребёнка из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

17. Приказы размещаются в Учреждении на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения лицей № 5  
Сергею Николаевичу СЕДЫХ

\_\_\_\_\_ ,  
(указать полностью Имя, Отчество, Фамилию заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять \_\_\_\_\_ ,  
(указать полностью Имя, Отчество, Фамилию несовершеннолетнего ребенка)

для обучения в \_\_\_\_\_ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» предоставляю следующие данные:

### 1. СВЕДЕНИЯ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМ РЕБЕНКЕ:

1.1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения \_\_\_\_\_

1.3. Место рождения \_\_\_\_\_

1.4. Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

1.5. Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

1.6. Иностранный язык, изучаемый ребенком (указывается при приеме в 3-11 классы) \_\_\_\_\_

### 2. СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА:

2.1. МАТЬ (полностью Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

2.2. Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

2.3. Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

2.4. Контактные телефоны:

домашний \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

служебный телефон \_\_\_\_\_

2.5. ОТЕЦ (полностью Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_

2.6. Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

2.7. Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

2.8. Контактные телефоны :

домашний \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

служебный телефон \_\_\_\_\_

2.9. В случае, если ребенок является опекаемым, указать документ на основании которого установлена опека

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С положениями статей 54, 63, 65 Семейного Кодекса Российской Федерации ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю свое согласие на привлечение моего ребенка к посильному общественно-полезному труду под руководством педагогического работника (не тяжелые и непродолжительные работы, связанные с уборкой территории, благоустройством и т. п.) в период проведения общегородских (районных) субботников (месячников по благоустройству)

\_\_\_\_\_  
(да/нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПОДПИСЬ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ):**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(далее-«законный представитель»),  
действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
выданное \_\_\_\_\_

(далее-«учащегося»), даю согласие оператору: **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению лицей № 5, расположенному по адресу: 394065, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Молодогвардейцев, 18 (далее – МБОУ лицей № 5, Учреждение)** на обработку без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- Данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании учащегося.
- Фамилия/Имя/Отчество Обучающегося и законного представителя.
- Гражданство учащегося и законного представителя.
- СНИЛС учащегося и законного представителя.
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) Обучающегося и законного представителя.
- Медицинская группа здоровья.
- Физкультурная группа здоровья.
- Дата рождения учащегося и законного представителя.
- Место рождения учащегося и законного представителя.
- Пол учащегося и законного представителя.
- Номер контактного телефона законного представителя и учащегося (при наличии).
- Адрес электронной почты (email) учащегося и законного представителя.

Целью обработки персональных данных является осуществление Учреждением уставной деятельности по предоставлению учащимся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует на весь период обучения учащегося в МБОУ лицей № 5.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте, либо вручен лично по расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_