

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 5
от 30.08.2013 года (Протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей №5



С.Н.Седых

(личная подпись)



« 02 » 09 2013 года

Приказ от 02.09.2013 г. № 141/27

ПОЛОЖЕНИЕ
О
РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПО УЧЕБНЫМ
ПРЕДМЕТАМ И ЭЛЕКТИВНЫМ КУРСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛИЦЕЙ № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая программа по учебному предмету и элективному учебному курсу общеобразовательного учреждения (далее - Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 5. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, специальных, факультативных, дополнительных учебных курсов для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.

1.2. Рабочие программы составляются на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 года № 1089;
- авторских программ и учебно-методических комплексов к «линиям» учебников, входящих в федеральные перечни допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
- Образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.

1.3. В случае, если авторская программа и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, специальным, факультативным и дополнительным учебным курсам).

1.4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать федеральному базисному учебному плану для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), учебному плану муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 на учебный год.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание программы учебного предмета, курса;
- 4) требования к уровню подготовки учащихся;
- 5) учебно-тематический план;
- 6) перечень учебно-методических средств обучения;
- 7) календарно-тематическое планирование (Приложение).

2.2. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование образовательного учреждения;
- 2) гриф утверждения (директором лица) и рассмотрения программы (методическим советом);
- 3) название предмета (элективного учебного курса), класс (параллель), для изучения которого написана программа;
- 4) уровень изучения (базовый, профильный, углубленный);
- 5) фамилию, имя и отчество разработчика(-ов) программы;
- 6) название города, в котором подготовлена программа;
- 7) год составления программы.

2.3. Пояснительная записка является обязательной составной частью Рабочей программы. Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы:

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников;
- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются:

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
- особенности, внесенные разработчиком программы и их обоснование.

2.4. Содержание учебного предмета (курса) Рабочей программы включает краткое описание тем учебного материала в заданной последовательности и предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Содержание индивидуальных и групповых занятий определяется исходя из потребностей отдельных учащихся или необходимости, определяемой учителем-предметником и не требует составления рабочих программ.

2.5. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

№ п/п	Наименование раздела и тем	Количество часов учебного времени
1		
2		
Итого		

2.6. Тематическое (календарно-тематическое) планирование является Приложением к Рабочей программе и оформляется в виде отдельного документа.

Примерная структура календарно-тематического планирования включает следующие компоненты: титульный лист и планирование уроков, представленное в виде таблицы. Таблица содержит в обязательном порядке информацию: № урока, название изучаемых разделов, тем уроков, количество часов, отведенных на изучение учебного материала, дату проведения урока. Учитель (педагог), при необходимости, может дополнить таблицу информацией по своему усмотрению и с учетом специфики предмета.

2.6. Перечень учебно-методических средств обучения, как компонент Рабочей программы, включают как основную так и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии и т.д.), а также цифровые образовательные ресурсы и Интернет-ресурсы.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.

3.2. Рабочие программы по элективным учебным курсам подлежат внутренней экспертизе на уровне общеобразовательного учреждения, которую проводит Методический совет.

3.3. Календарно-тематическое планирование обсуждается на

заседании предметно-методической кафедры и утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.

Рабочие программы подлежат ежегодному обновлению (корректировке).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету и элективному учебному курсу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 вступает в силу с момента его утверждения Директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся только органом управления, утвердившим настоящее Положение.

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу для третьих лиц с момента их утверждения Директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5, который осуществляет свою деятельность в соответствии с принципом единоначалия.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется Директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.

4.4. Если пункты, статьи и положения настоящего Положения о Рабочей программе по учебному предмету и элективному учебному курсу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 по каким - либо причинам станут недействительными, то это не будет являться основанием для приостановления действия всех остальных положений, пунктов и статей настоящего Положения о Рабочей программе по учебному предмету и элективному учебному курсу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.

Недействительные положения, пункты, статьи настоящего Положения о Рабочей программе по учебному предмету и элективному учебному курсу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 должны быть заменены положениями, пунктами, статьями, допустимыми в правовом смысле и близкими по смыслу к заменяемым.

4.5. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету и элективному учебному курсу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 обязаны исполнять все органы управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

лицей № 5, должностные лица и педагогические работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.