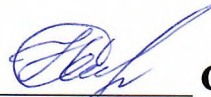


ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 5
от 29.08.2016 года (Протокол № 1)**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей №5**



С.Н. Седых

(личная подпись)

29 08

2016 года

Приказ от 29.08.2016 г. № 126/13



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ №5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о портфолио учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №5 (далее – Положение) устанавливает механизм формирования, основное содержание портфолио учителя (далее – Портфолио) и механизм использования портфолио в распространении передового педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 (далее – Учреждение).

1.3. В Положении используются следующие определения:

Портфолио – отобранная, систематизированная информация, инструмент оценивания профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности учителя.

Самоанализ – анализ собственной деятельности как процесс осмысления профессионального педагогического опыта, выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения.

Инновационная деятельность – комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению педагогических новшеств (инновационная деятельность является одной из функций методической работы).

Педагогический опыт – целостная характеристика практики решения педагогических задач и проблем, в которой отражаются устойчивые закономерности, способы, условия и личностные предпосылки получения тех или иных результатов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

2.1. Оценочно-стимулирующая.

2.2. Развивающая по отношению к образовательной ситуации. Структура портфолио представляет собой своеобразный ориентир возможных видов активности учителя.

2.3. Демонстрационная по отношению к процедуре экспертизы профессиональной компетентности учителя.

3..ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио учителя представляет собой папку-накопитель с файлами, в которой зафиксирована информация о профессиональных достижениях учителя, его эффективном педагогическом опыте, личном вкладе в развитие системы. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио должен датироваться, все сведения, включенные в таблицы, схемы и т.д. должны подтверждаться документально и являться иллюстрацией формализованных свидетельств достижений и рефлексивно-аналитических материалов обоснования профессионализма учителя.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Устанавливается следующая структура Портфолио:

1. Оглавление
2. Общие сведения

Данный раздел включает в себя следующую информацию:

- Ф.И.О. (полностью)
- Год и дата рождения
- Образование (полное наименование учебного заведения и год его окончания)
- Полученная специальность, квалификация по диплому
- Место работы (полное наименование образовательного учреждения)
- Занимаемая должность и дата назначения на эту должность
- Стаж педагогической работы
- Стаж работы в занимаемой должности

- Учебная нагрузка
- Сведения о повышении квалификации за последние 3 года (№, дата выдачи документа, продолжительность курсов, полное наименование ОУ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
- Наличие квалификационной категории и дата ее присвоения
- Наличие ученой степени, звания
- Наиболее значимые награды, почетные грамоты

3. Результаты профессиональной педагогической деятельности

В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения учащимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - - контрольных срезов знаний;
 - - участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- список победителей олимпиад городского, муниципального и областного этапов, участников межрегионального и федерального этапов;
- поступление выпускников в учреждения профессионального образования (начального, среднего, высшего) по профилю преподаваемого предмета;
- другие материалы.
- Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

4. Инновационная деятельность

В этот раздел помещаются инновационная карта педагога (Приложение №2) и материалы, свидетельствующие об опыте инновационной деятельности учителя:

- представление опыта работы согласно плану (на каком уровне представлен);
- педагогические технологии, используемые в практической деятельности (в рамках темы; диагностические данные, мониторинг);
- материалы, подтверждающие участие, организацию и проведение семинаров, мастер-классов в рамках темы. Уровень представления, разработки, отзывы;
- грантовая деятельность педагога;
- проектно - исследовательская деятельность обучающихся;
- другие материалы

5. Методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме учителя:

- материалы, подтверждающие использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- материалы, подтверждающие участие в работе методических объединений, творческих групп, сотрудничество с методическими центрами, ВУЗами и другими учреждениями;
- материалы, подтверждающие участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- материалы, подтверждающие участие, организацию и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- авторские программы;

- материалы творческих отчетов, рефераты, доклады, статьи;
- другие материалы.

6. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел содержит следующие материалы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеоматериалы с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков, факультативов;
- другие материалы.

****Примечание:**

1. Наряду с текстовой формой представления материалов в портфолио могут быть использованы таблицы, схемы, диаграммы, диагностические карты (Приложение № 1, № 2).

2. Портфолио формирует учитель при поддержке администрации Учреждения, предметно-методической кафедры и т.д..

3. Портфолио может храниться как у учителя, так и в методическом кабинете Учреждения, на предметно – методической кафедре.

7. Результаты профессиональной педагогической деятельности

7.1. Результаты мониторинга по предмету (за три года):

- отчет учителя-предметника;
- средний бал ученика
- динамика среднего балла по предмету

Отчет формируется с помощью возможностей информационной системы принятой в Учреждении.

7.2. Результаты административных контрольных работ оформляются в виде справки, форму которой предлагает администрация лицея.

7.3. Формы таблиц (Приложение № 1, № 2).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о портфолио учителя вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся только органом управления, утвердившим настоящее Положение.

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу для третьих лиц с момента их утверждения Директором Учреждения.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Директор Учреждения.

5.4. Если пункты, статьи и положения настоящего Положения о портфолио учителя по каким - либо причинам станут недействительными, то это не будет являться основанием для приостановления действия всех остальных положений, пунктов и статей настоящего Положения.

Недействительные положения, пункты, статьи настоящего Положения о портфолио учителя должны быть заменены положениями, пунктами, статьями, допустимыми в правовом смысле и близкими по смыслу к заменяемым.

5.5. Настоящее Положение о портфолио учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 обязаны исполнять все органы управления, должностные лица и работники Учреждения.

Карта диагностики успехов и затруднений учителя

№	Содержание объектов наблюдения	Показатель		
		успешн о	затрудня юсь	отсутств уют
<i>I. Знания:</i>				
1	Содержание предмета			
2	Методика преподаваемого предмета			
3	Основные вопросы педагогики и психологии			
<i>II. Умения:</i>				
1	Определять цели урока			
2	Отбирать содержание материала к уроку в соответствии с поставленной целью			
3	Планировать и организовывать самостоятельную деятельность учащихся			
4	Ясно и четко излагать материал			
5	Использовать разнообразные формы работы на уроке			
6	Осуществлять дифференцированный подход к обучению			
7	Управлять деятельностью учебной группы			
8	Анализировать полученную информацию			
9	Прогнозировать ход и результаты обучения			
10	Выбирать нетрадиционные формы организации урока, соответствующие его			

	целям			
1 1	Поддерживать интерес к учению			
1 2	Оценивать результат урока согласно поставленной цели			
1 3	Учитывать и оценивать знания, умения и навыки учащихся			
1 4	Выявлять типичные причины неуспеваемости			
1 5	Разрабатывать недостающие средства обучения и использовать их			
1 6	Писать реферат, обобщать и описывать опыт своей работы			
1 7	Создавать авторскую программу			
<i>III. Знание и умение использовать методы исследования:</i>				
1	Изучение литературы			
2	Метод наблюдения			
3	Социологические методы			
4	Метод устных опросов			
5	Метод хронометрирования			
<i>IV. Владение методиками:</i>				
1	Составление тестовых заданий контрольно-измерительных материалов			
2	Организация самостоятельной и индивидуальной работы учащихся			
3	Использование технологии блочно-модульного обучения			
4	Рейтинговая система оценки знаний			

	учащихся			
5	Применение элементов коллективного способа обучения			
6	Составление и использование структурно-логических схем			
7	Организация коррекционной работы для ликвидации пробелов в знаниях учащихся			
8	Использование дидактических игр в процессе обучения			
9	Организация проблемного обучения			

Тема по самообразованию:

2010-2011уч.г.

2011-2012 уч.г.

2012-2013уч.г.

Отчет учителя _____ за _____

Ф.И.О.

(четверть, полугодие, год)

Предмет: _____

Предмет	Четверть, полугодие, год	Оценки				н/а	н/а по бол.	% кач.	% усл.	СОУ	Прохождение программы (кол-во часов)		Причины невыполнения программы	Применение ИКТ уроков
		"5"	"4"	"3"	"2"						по прогр.	факт.		

Предмет	Четверть, полугодие, год	Оценки				н/а	н/а по бол.	% кач.	% усп.	СОУ	Прохождение программы (кол-во часов)		Причины невыполнения программы	Применение ИКТ уроков
		"5"	"4"	"3"	"2"						по прогр.	факт.		

Общие сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Образование *(что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому)*

На 1.09	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Общий трудовой стаж									
Общий педагогический стаж									
Педагогический стаж работы в ОУ									

Информация о повышении квалификации _____

№ п/п	Место прохождения курсов	Год	Месяц	Тема курсовой подготовки	Документ

--	--	--	--	--	--

Сведения о наградах и поощрениях

(приложение: копии документов)

№ п/п	Год	Вид награды (орден, медаль, звание, грамота, диплом и т.д.)	Ведомство

Информационная карта учителя

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Образование

Что, когда

закончил

Квалификация по диплому

Общий трудовой стаж

Педагогический стаж

Стаж работы в лицее №5

Уровень квалификации

Дата последней аттестации

курсовой переподготовки

Награды, грамоты (уровень, дата вручения)

Учебная нагрузка:

	2010-2011 уч.г.	2011-2012уч.г.	2012-2013 уч.г.
Классы			
Итого (час.)			