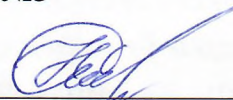


ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 5
от 27.08.2015 года (Протокол № 1)**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей №5**



С.Н. Седых

(личная подпись)

« 27 » 08 2015 года



Приказ от 27.08.2015 г. № 134/8

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ №5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, работы и компетенцию Методического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Методический совет создан в целях координации образовательного процесса в Учреждении по вопросам развития общего образования, обобщения и распространения положительного опыта по организации образовательного процесса, научной работы, повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.4. Методический совет является коллегиальным органом, объединяющим членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью в Учреждении.

1.5. В своей деятельности Методический совет руководствуется принципами законности и обоснованности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями и задачами работы Методического совета Учреждения являются:

- содействие созданию в Учреждении благоприятных условий для проявления педагогической инициативы и консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива;

- разработка предложений, совершенствующих функционирование образовательного процесса в Учреждении по приоритетным направлениям, соответствующим государственной политике, общественным ценностям и интересам Учреждения;

- определение и формулировка стартовых и приоритетных проблем педагогической деятельности в целях совершенствования образовательного процесса;

- анализ применения и реализации нововведений и инновационных программ в образовательный процесс Учреждения, а также участие в экспертизе и изучении результатов примененных и использованных моделей образовательных технологий;

- содействие совершенствованию профессиональных компетенций педагогов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Направления методической работы и деятельности Методического совета Учреждения включают:

- выработка рекомендаций для определения общих подходов и политики в Учреждении, направленных на совершенствование образовательного процесса, его научного обоснования и улучшения материально – технической обеспечения;

- разработка учебно – методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы;

- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и элективным учебным курсам;

- рассмотрение списка учебно – методических комплектов (УМК) к линиям учебников, представленных предметно – методическими кафедрами с целью реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных и реализуемых в Учреждении;

- обеспечение методической экспертизы учебных рабочих программ, элективных учебных курсов, дидактических материалов, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта педагогической работы учителей Учреждения;

- организация взаимодействия с другими общеобразовательными учреждениями с целью внедрения в образовательный процесс и педагогическую работу новых технологий обучения, достижений педагогической науки и практики;

- определение вектора декомпозиционных направлений и объектов, мониторинговых исследований в Учреждении;

- подготовка, организация и проведение педагогических экспериментов;

- организация мероприятий по выбору формы работы с молодыми специалистами (педагогическими работниками);

- сотрудничество с Педагогическим советом Учреждения по вопросам методического обеспечения учебно – воспитательного процесса;

- разработка и обоснование положений конкурсных мероприятий и процедур, определяющих особенности образовательного процесса Учреждении;

- организация мероприятий по посещению учителями одного предметного цикла учебных занятий, проводимых учителями другого предметного цикла;

- создание и организация работы творческих групп, предметно-методических кафедр и других объединений педагогов Учреждения;

- содействие Совету Учреждения при решении актуальных вопросов, которые требуют знаний и практического опыта современной педагогической науки и практики;

- координация, интеграция и определение направлений деятельности педагогических работников на разработку и развитие образовательного процесса, его обоснование и обеспечение соответствующими программами, методическими ресурсами.

3.2. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

3.3. Контроль деятельности Методического совета осуществляет Директор Учреждения.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет Учреждения составляют:

- Директор Учреждения;

- заместители директора;

- старшие методисты (методисты);

- руководители предметно-методических кафедр;

- педагогические работники Учреждения, имеющие практический опыт педагогической работы;

- работники высших учебных заведений (при наличии установленных связей между Учреждением и высшими учебными заведениями).

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом Директора Учреждения.

4.3. В составе Методического совета могут формироваться временные и постоянные инициативно – творческие группы.

Методический совет определяет актуальные вопросы педагогической работы, которые имеют значение для развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

4.4. В составе Методического совета Учреждения действует научное общество учащихся (НОУ).

Научное общество учащихся осуществляет свою работу на основании Положения.

4.5. Работа Методического совета строится на основе годового плана, который утверждается Директором Учреждения.

4.6. Заседания Методического совета проводятся один раз в учебную четверть.

В течение учебного года проходит Методическая конференция, на которой осуществляется защита творческих работ и научно – исследовательских проектов педагогических работников и учащихся Учреждения, а также педагогические чтения и иные формы методической работы.

4.7. Председателем Методического совета является Директор Учреждения.

Оперативное управление и руководство Методическим советом осуществляется заместителем директора по учебной работе, курирующим данное направление работы.

Для обеспечения работы Методического совета избирается Секретарь Методического совета из числа педагогических работников Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет Учреждения:

- готовит обоснованные предложения и рекомендует Директору Учреждения кандидатуры педагогических работников для их участия в мероприятиях с целью повышения квалификации;

- разрабатывает проекты по вопросам модернизации образовательного процесса в Учреждении и представляет их на утверждение Директору Учреждения;

- рассматривает вопросы о возможности размещения в средствах массовой информации материалов (информации) о передовом и инновационном опыте педагогической работы в Учреждении;

- представляет Директору Учреждения кандидатуры педагогических работников для их поощрения (награждения) за участие в педагогической работе и деятельности по формированию образовательного процесса в Учреждении;

- представляет Директору Учреждения для утверждения проекты, разработанных рабочих программ по учебным предметам и элективным учебным курсам, учебно – воспитательных программ;

- представляет Директору Учреждения список учебников, выбранный предметно – методическими кафедрами, входящих в федеральный перечень, рекомендованный Министерством образования и науки РФ к использованию при реализации общеобразовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования

- организует методическое (научно – практическое) обеспечение деятельности педагогических работников Учреждения;
- участвует в разработке образовательных технологий, учебных программ, учебных планов. В содержание настоящего полномочия входит открытие элективных учебных курсов (специальных курсов) при условии их необходимости с учетом профильной направленности классов Учреждения;
- выносит решения по вопросам научно – практической работы кафедр, по отчетам учителей и классных руководителей Учреждения и представляет Директору Учреждения для утверждения результаты научно – практической работы кафедр и отчетов учителей и классных руководителей Учреждения.

6. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет Учреждения имеет следующий документооборот:

- план деятельности Методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы;
- методические разработки, экспортируемые Учреждением;
- портфолио педагогических работников.

6.2. Все документы Методического совета хранятся в архиве Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о Методическом совете Учреждения вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся только органом управления, утвердившим настоящее Положение.

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу для третьих лиц с момента их утверждения Директором Учреждения, который осуществляет свою деятельность в соответствии с принципом единоначалия.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Директор Учреждения.

7.4. Если пункты, статьи и положения настоящего Положения о Методическом совете Учреждения по каким – либо причинам станут недействительными, то это не будет являться основанием для приостановления действия всех остальных положений, пунктов и статей

настоящего Положения.

Недействительные положения, пункты, статьи настоящего Положения о Методическом совете должны быть заменены положениями, пунктами, статьями, допустимыми в правовом смысле и близкими по смыслу к заменяемым.

7.5. Настоящее Положение о Методическом совете Учреждения обязаны исполнять все органы управления Учреждения, должностные лица и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5.