

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛИЦЕЙ № 5

П Р И К А З

01 сентября 2020 года

№ 96/18

город Воронеж

**Об организации питания**  
**в МБОУ лицей № 5**  
**в 2020-2021 учебном году**

В целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, а также на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 28.08.2020 г. № 919/01-02 «О мерах по организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж в 2020-2021 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 15 мая 2020г.; пунктом 2.3. СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 №16; пунктами 10, 11, 12 Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 (приложение к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24); нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, Положением об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж, утверждённым распоряжением главы городского округа город Воронеж от 04.12.2007 № 821 (в ред. от 15 августа 2019г. № 660-р), реализуя при этом задачи, установленные п.п. 4, 17,18 «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012г. № 213н/178.

2. Утвердить график питания обучающихся в столовой МБОУ лицей №5 (Приложение № 1).

3. Обеспечить завтраками всех обучающихся 1-4-х классов в количестве 448 человек, из них:

|              |              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1а – 25 чел. | 2а – 30 чел. | 3а - 30 чел. | 4а – 30 чел. |
| 1б – 26 чел. | 2б – 28 чел. | 3б – 28 чел. | 4б – 30 чел. |
| 1в – 25 чел. | 2в – 30 чел. | 3в – 29 чел. | 4в – 26 чел. |
| 1г – 28 чел. | 2г – 30 чел. | 3г – 28 чел. | 4г – 25 чел. |

4. Обеспечить обедами всех воспитанников групп продлённого дня в количестве 60 человек, из них:

ГПД 1б – 12 чел.

ГПД 1г – 12 чел.

ГПД 2а – 14 чел.

ГПД 2б – 12 чел.

ГПД 2в – 14 чел.

ГПД 3в – 10 чел.

5. Обеспечить учащихся с ограниченными возможностями здоровья (завтраками и обедами).

6. Обеспечить:

- учащихся 5-11 классов из социально незащищённых семей – завтраками;

- учащихся, состоящих на диспансерном учёте в городском противотуберкулёзном диспансере, - обедами;

- спортсменов, имеющих звания «Мастер спорта», «кандидат в мастера спорта», первый, второй, третий спортивные разряды - воспитанникам образовательных учреждений дополнительного образования, - обедами –

по мере поступления документов, подтверждающих право на получение питания.

7. Организовать три раза в неделю (понедельник, среда, пятница) в учебный период раздачу молока в качестве дополнительного питания обучающихся 1-9 классов, не имеющих медицинских противопоказаний, с учётом фактического присутствия детей на занятиях.

8. Обеспечить питание воспитанников групп продлённого дня в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08.

9. Назначить организатором школьного питания педагога-психолога с возложением ответственности за учёт детей, получающих питание за счёт средств из бюджета городского округа город Воронеж, контроль за раздачей молока учащимся, не имеющим медицинских противопоказаний, с учётом фактического присутствия детей в школе, ведение и своевременную сдачу установленной отчётности.

10. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям ГПД:

10.1. Подготовить всю необходимую информацию об обучающихся, имеющих право на получение питания за бюджетные средства.

10.2. Своевременно информировать организатора школьного питания по лицу об изменениях списочного состава обучающихся, получающих питание за счёт средств бюджета городского округа город Воронеж, а также о наличии детей, имеющих медицинские противопоказания по приёму молока.

10.3. Ежедневно заполнять таблицу учета обучающихся, получающих питание за счёт бюджетных средств:

10.3.1. до 12 часов дня, предшествующего получению питания, подавать заявку на следующий день;

10.3.2. корректировать предварительную заявку по факту присутствия учащихся в лицее (до начала 2-го урока в день питания);

10.3.3. в течение 2-х дней после окончания месяца питания произвести сверку таблицей с организатором школьного питания.

10.4. Нести ответственность за соблюдение учащимися графика приёма пищи и правил поведения в столовой.

11.5. Вести среди обучающихся и их родителей пропаганду здорового образа жизни и прививать культуру питания.

10.6. Принять меры по привлечению денежных средств родителей для обеспечения полноценного рациона питания школьников:

10.6.1. организовать заключение трехсторонних договоров между лицеем, поставщиком питания и председателями родительских комитетов;

10.6.2. обеспечить ежедневную подачу заявки на платные завтраки/ обеды обучающихся;

10.6.3 вести учет фактически полученных школьниками порций.

10.7. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, не питающимся в учреждении в связи с обучением на дому, условия назначения дотации на питание обучающимся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

С.Н. Седых

Приложение № 1  
к приказу № 96/18  
от «01» сентября 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР МБОУ ЛИЦЕЙ № 5

\_\_\_\_\_ С.Н. СЕДЫХ

**Г Р А Ф И К**  
**ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В СТОЛОВОЙ МБОУ лицей № 5**

**9.40 – 9.55 – ЗАВТРАКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
1-2-х классов

**10.40 – 11.00 – ЗАВТРАКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
3-4-х классов,  
5-11-х классов - с ограниченными возможностями здоровья и  
из социально незащищённых семей

**11.45 – 12.05 — экспресс-завтраки,**  
молоко для учащихся 5-7 классов (пон., среда, пятн.)

**12.50 — 13.00 - молоко для учащихся 8-9 классов**  
(пон., среда, пятн.)

**12.50 – 15.00 – ОБЕДЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, в том числе:**  
спортсмены-разрядники,  
учащиеся, состоящие на учете в гортубдиспансере,  
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

**13.10-14.00 — ОБЕДЫ ДЛЯ ГПД**

**16.00 – 16.30 – ПОЛДНИКИ ДЛЯ ГПД**